Приложение 2

к распоряжению префектуры

**Порядок**

**проведения окружного смотра-конкурса на лучшую организацию**

**работы в области охраны труда**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 04 октября 2011 года № 464-ПП
	«О проведении Московского городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда», в целях снижения уровня производственного травматизма и улучшения условий труда работников в процессе трудовой деятельности, активизации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях.
	2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения окружного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда (далее - смотр-конкурс) в организациях города Москвы, в том числе в государственных учреждениях города Москвы (далее - организации), подведомственных префектуре Западного административного округа города Москвы (далее - префектура).
	3. Смотр-конкурс проводится среди организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Западного административного округа города Москвы.
	4. Смотр-конкурс проводится по следующим номинациям:

 - лучшая организация в области охраны труда среди организаций бюджетной сферы (с численностью работников до 100 человек);

 - лучшая организация в области охраны труда среди организаций бюджетной сферы (с численностью работников от 100 до 500 человек);

 - лучшая организация в области охраны труда среди организаций бюджетной сферы (с численностью работников от 500 до 1000 человек);

- лучшая организация в области охраны труда среди организаций бюджетной сферы (с численностью работников более 1000 человек);

 - лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью сотрудников до 350 человек);

 - лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью сотрудников более 350 человек);

 - лучшая организация в области охраны труда среди организаций непроизводственной сферы.

1. **Задачи смотра-конкурса**
	1. Смотр-конкурс проводится в целях снижения уровня производственного травматизма и улучшения условий труда работников в процессе трудовой деятельности, активизации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях
	2. Задачами смотра-конкурса является изучение и распространение положительного опыта работы в области обеспечения охраны труда, повышения заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда для работников, усиление внимания к вопросам охраны труда в организациях.
2. **Порядок формирования Комиссии по организации и проведению окружного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда, функции и порядок ее работы**
	1. В целях координации деятельности по организации и проведению смотра-конкурса создается Комиссия по организации и проведению окружного смотра-конкурса конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда (далее - комиссия).
	2. Состав комиссии утверждается распоряжением префектуры.
	3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии на период проведения смотра-конкурса.
	4. Председателем комиссии является заместитель префекта Западного административного округа города Москвы.
	5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии.

3.6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

- уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии (не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания);

- подготавливает документы к заседанию комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии.

3.8. Члены комиссии:

- участвуют в заседании комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.9. Функции комиссии:

- разъясняет задачи и порядок проведения смотра-конкурса;

- принимает и рассматривает документы организаций, участвующих во втором уровне смотра-конкурса;

- подводит итоги второго уровня смотра-конкурса, утверждает победителей и призеров смотра-конкурса среди организаций (второго уровня);

- организует награждение победителей и призеров смотра-конкурса среди организаций (второго уровня);

- выдвигает победителей второго уровня смотра-конкурса среди организаций для участия в городском уровне смотра-конкурса.

3.10. Заседание комиссии проводится один раз при подведении итогов второго уровня смотра-конкурса.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии.

1. **Порядок организации и проведения смотра-конкурса**
	1. Префектура во взаимодействии с управами районов, Территориальным союзом работодателей «Организация Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) в Западном административном округе города Москвы», Окружным Советом Московской Федерации профсоюзов по Западному административному округу и Базовым центром охраны труда в Западном административном округе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской центр условий и охраны труда» осуществляет организацию и проведение смотра-конкурса один раз в два года.
	2. Смотр-конкурс проводится на трех уровнях:

- первый уровень - в организациях города Москвы;

- второй уровень - префектурой среди организаций, представивших документы для участия в установленном порядке;

- третий уровень - в городе Москве.

4.3. Критериями, на основании которых определяются победители смотра-конкурса среди организаций (второго уровня), являются:

- отсутствие несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом;

- снижение общего числа несчастных случаев на производстве;

- материальные затраты на охрану труда, в том числе из расчета на одного работника;

- проведение специальной оценки условий труда;

- наличие службы (специалиста) охраны труда;

- наличие системы управления охраной труда;

- наличие коллективного договора с разделом «Условия и охрана труда»;

- наличие комитета (комиссии) по охране труда, в состав которого на паритетной основе входят представители работодателя и представители органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;

- проведение в соответствии с законодательством обучения и проверки знаний по охране труда работников, включая руководителей, специалистов, членов комиссий и уполномоченных (доверенных) лиц;

- наличие распорядительной и учетной документации по охране труда;

- наличие кабинетов и уголков по охране труда.

1. **Организация и проведение смотра-конкурса на первом уровне**
	1. Сроки проведения смотра-конкурса на первом уровне: 25.03.2020-30.04.2020.
	2. Смотр-конкурс на первом уровне проводится среди структурных подразделений организации.
	3. Решение о проведении смотра-конкурса среди структурных подразделений организации принимается на основании совместного решения работодателя и профсоюзного или иного представительного органа работников, которое оформляется приказом организации и доводится до каждого структурного подразделения.
	4. Организация и проведение смотра-конкурса в организации осуществляется работодателем и комитетом (комиссией) по охране труда, созданным в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, совместно с профсоюзным или иным представительным органом работников.
	5. Работодатель и комитетом (комиссией) по охране труда или иной представительный орган работников определяют критерии, по которым будут определены победители среди структурных подразделений организации.
	6. Подведение итогов смотра-конкурса, определение победителей среди структурных подразделений организации осуществляется комитетом (комиссией) по охране труда или иным представительным органом работников.
	7. Итоги смотра-конкурса в организации оформляются приказом организации, который доводится до сведения всех работников организации.
	8. Решение об участии на втором уровне смотра-конкурса принимается на основании совместного решения руководителя организации с профсоюзным или иным представительным органом работников.
	9. Руководитель организации до 01 мая 2020 года направляет в префектуру:

- пояснительную записку, содержащую информацию о выполнении условий смотра-конкурса;

- заявку на участие в Московском городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда, включающую информационную карту участника Московского городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда и приложения к информационной карте (Приложения 1 и 2 к Порядку проведения окружного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда).

1. **Организация и проведение смотра-конкурса на втором уровне**
	1. Сроки проведения смотра-конкурса на второго уровне: 01.05.2020-20.05.2020.
	2. Решение о проведении смотра-конкурса утверждается распоряжением префектуры. Решение о проведении смотра-конкурса и условиях его проведения публикуется в окружных средствах массовой информации и размещается на официальных сайтах управа районов и префектуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
	3. Смотр-конкурс проводится среди организаций, представивших документы для участия в префектуру.
	4. Определение победителей среди организаций осуществляется на основании соответствия критериям, указанным в пункте 4.3. настоящего Порядка, путем суммирования баллов и сравнения показателей в информационных картах, представленных участниками смотра-конкурса в префектуру в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Порядка.
	5. Итоги смотра-конкурса на втором уровне подводит комиссия, которая определяет победителей смотра-конкурса.
	6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается распоряжением префектуры.
	7. Участники смотра-конкурса, занявшие первое место, награждаются грамотами; организации, занявшие вторые и третьи места - дипломами.
	8. Организации-победители, занявшие призовые места в каждой номинации, выдвигаются на городской уровень смотра-конкурса.

**Заместитель префекта М.В.Петросян**

 Приложение 1

 к Порядку проведения

 окружного смотра-конкурса

 на лучшую организацию работы в

 области охраны труда

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В МОСКОВСКОМ ГОРОДСКОМ СМОТРЕ-КОНКУРСЕ**

**НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

**(заполняется на бланке организации)**

Прошу зарегистрировать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации)

расположенную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический и юридический адрес организации, отрасль, тел./факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участника Московского городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в номинации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полноту и доверенность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней конкурсных документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в смотре-конкурсе или сняты с участия в смотре-конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются:

 - информационная карта в 1 экз.;

 - приложения к информационной карте в 1 экз.

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, тел.)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, печать, дата)

Председатель профсоюзного комитета (или иного представительного органа работников)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, печать, дата)

Направляется руководителем организации до 01 мая 2020 г. в адрес префектуры Западного административного округа города Москвы (обязательно заполнение всех позиций).

 Приложение 2

 к Порядку проведения

 окружного смотра-конкурса

 на лучшую организацию работы в

 области охраны труда

**Информационная карта**

**участника Московского городского смотра-конкурса**

**на лучшую организацию работы в области охраны труда**

**Раздел 1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Телефон/факс |  |
| 4. | Вид экономической деятельности |  |
| 5. | Организационно-правовая форма |  |
| 6. | Ф.И.О. руководителя |  |
| 7. | Ф.И.О. руководителя (специалиста) службы охраны труда |  |
| 8. | Ф.И.О. председателя профкома |  |
| 9. | Среднесписочная численность работников, из них: 1. женщин;2. лиц, не достигших возраста 18 лет |  |
| 10. | Номинация |  |